



# Istituto Comprensivo di Fiano

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



VIA CASTELLO 7 – 10070 FIANO (TO) – 011 9254261

C.F.: 92028690011 – C.M.: TOIC828007 – Codice IPA: istsc\_toic828007 – Codice Univoco per la F.E.: UFB73E  
TOIC828007@istruzione.it – TOIC828007@pec.istruzione.it – www.icfiano.edu.it

- All'Albo online
- All'Amministrazione Trasparente
- Agli Atti
- Alla docente Francesca BONGIORNI

**OGGETTO: Lettera di incarico per personale interno avente ad oggetto la figura di tutor** per l'edizione INTELLIGENZA ARTIFICIALE a valere sul progetto "FUTURE SEEDS" - PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

CUP C44D23003130006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37934

## L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPrensivo DI FIANO

C.F. n. 92028690011, con sede legale in Fiano (TO), alla via Castello 7, in persona della Dott.ssa Maurizia Giovanna Bianco, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigentescolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto per l'avvio del progetto prot. 2921 del 28/03/2024;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3533 del 16/04/2024;
- il verbale di selezione del 02/05/2024 prot. 4080, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4040, del 02/05/2024;
- il Decreto di aggiudicazione provvisoria per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. 4082 del 02/05/2024 con termine entro cinque giorni per reclami o ricorsi;
- che è trascorso il termine senza reclami o ricorsi al Dirigente Scolastico
- la rinuncia dell'AA Giuliana Conti prot. 6464 del 24/06/2024;
- la necessità di rispettare quanto concordato con il Collegio Docenti e cioè che i percorsi laboratoriali DM 66 sarebbero stati svolti nei primi dieci giorni di luglio 2024;
- la necessità di rispettare il diritto irrinunciabile alle ferie del personale scolastico;
- la necessità di rispettare le tempistiche previste dal PNRR, oltre a quella di raggiungere target e milestones imposti dal PNRR stesso;
- che l'Istituto Comprensivo di Fiano ha già stipulato contratti con i soggetti erogatori del servizio di formazione (la Ditta Informatica System SRL e la Ditta MIDI MUSIC) e che gli esperti hanno già calendarizzato i percorsi formativi;
- l'estrema urgenza e la necessità di assegnare l'incarico a tutor in quanto i corsi sono già

- stati calendarizzati per il giorno 1 luglio;
- dei principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nonché della necessità di snellire l'azione amministrativa;
  - l'estrema urgenza di procedere per permettere la realizzazione dei corsi;
  - la materia tra tutte le componenti del Collegio Docenti;
  - il verbale di valutazione del Collegio Docenti Unitario del 28/06/2024, riguardante le figure di Tutor per i percorsi di: coding e robotica, curriculum digitale, intelligenza artificiale e tecnologia musicale, a seguito della rinuncia dell'AA Giuliana Conti prot. 6464 del 24/06/2024;
  - Vista la graduatoria provvisoria prot. nr. 6674 del 28/06/2024;
  - Vista la graduatoria definitiva prot. nr. 6680 del 30/06/2024;
  - che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Francesca BONGIORNI l'incarico di figura di TUTOR per il percorso INTELLIGENZA ARTIFICIALE nell'ambito del progetto "FUTURE SEEDS" secondo le modalità diseguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Coadiuvare l'esperto formatore
  - Curare il monitoraggio fisico del corso
  - Interfacciarsi con gli esperti formatori che svolgono azione di monitoraggio o verifica di target e milestone;
  - Effettuare, in collaborazione con l'Esperto, la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata.
  - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - accertare l'avvenuta compilazione della scheda del corsista, la dichiarazione di impegno alla frequenza del monte ore minimo del 70%;
  - segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
  - inserire i dati relativi alla gestione del percorso e la programmazione giornaliera delle attività sulla piattaforma
  - inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
  - garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S e il Supporto al R.U.P;
  - partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
  - collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
  - svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
  - rilevare le presenze dei corsisti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
  - consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
  - curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e

mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è corrispondente al completamento del progetto;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad € 34,00, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di 24 ore.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maurizia G. Bianco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente per accettazione  
Francesca BONGIORNI