



Istituto Comprensivo di Fiano



VIA CASTELLO 7 – 10070 FIANO (TO) – 011 9254261

C.F.: 92028690011 – C.M.: TOIC828007 – Codice IPA: istsc_toic828007 – Codice Univoco per la F.E.: UFB73E

TOIC828007@istruzione.it – TOIC828007@pec.istruzione.it – www.icfiano.edu.it

- All'Albo online
- All'Amministrazione Trasparente
- Agli Atti
- All'Ins.te Stefania PICCOLO

OGGETTO: Lettera di incarico per personale interno avente ad oggetto figura di Tutor a valere sul progetto PUNTA LA BUSSOLA SUI SOGNI. VIAGGIO MULTIDISCIPLINARE TRA MUSICA, TEATRO, INGLESE E SPORT - AVVISO PUBBLICO nr. 59369 del 19.04.2024 recante: "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-56
CUP C44D24000560007

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO

C.F. n. 92028690011, con sede legale in Fiano (TO), alla via Castello 7, in persona della Dott.ssa Maurizia Giovanna Bianco, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto figura di supporto tecnico-organizzativo al RUP prot. n. 6593 del 26/06/2024 in relazione al progetto in oggetto;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 6996 del 23/07/2024;
- il verbale di selezione del 07/08/2024 prot. 7174, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 7165, del 07/08/2024;
- la graduatoria provvisoria pubblicata in data 07/08/2024 prot. 7175;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 12/08/2024 prot. 7199;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. 7201 del 12/08/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 6996 del 23/007/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Tutor nell'ambito del progetto in oggetto;
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Stefania PICCOLO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. nr. 7201 del 12/08/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce la prof.ssa Stefania PICCOLO l'incarico di figura di Tutor nell'ambito del progetto "PUNTA LA BUSSOLA SUI SOGNI. VIAGGIO MULTIDISCIPLINARE TRA MUSICA, TEATRO, INGLESE E SPORT" percorso STORIE E SCENE nella settimana dal 26 al 30 agosto 2024 secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, (specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione);
- Provvedere alla gestione della classe, facilitando i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- Segnalare in tempo reale se diminuisce il numero dei partecipanti previsti;
- Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i CdC e i team docenti delle classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, garantendo il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- Curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio;

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN2127, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data dell'incarico e fino al 30 agosto 2024 e comunque alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è corrispondente al completamento del progetto;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad € 30,00, importo inteso lordo stato per il Tutor, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di 30 ore.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maurizia G. Bianco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firma digitale del docente per accettazione

Prof.ssa Stefania PICCOLO